



Zasady organizacji spotkania biznesowego

1. Minimalna liczba gości: 15 osób
2. Zakres rezerwacji
Przyjęcie odbywa się w ramach zarezerwowanych i opłaconych godzin
Organizator zobowiązany jest uwzględnić w rezerwacji czas potrzebny na przygotowanie sali oraz jej posprzątanie po zakończeniu wydarzenia
Prosimy o wcześniejsze przekazanie informacji dotyczących układu stołów i aranżacji przestrzeni
3. Wstępna rezerwacja: ważna przez 3 dni
4. Zadatek: 500 zł — płatny gotówką do potwierdzenia terminu
5. Możliwość zmiany liczby gości: $\pm 10\%$
6. Ustalenie menu: najpóźniej na 2 tygodnie przed data wydarzenia.
Prosimy o wcześniejszy kontakt w celu ustalenia dogodnego terminu spotkania organizacyjnego
7. Akceptacja menu: najpóźniej 14 dni przed przyjęciem
8. Ostateczna liczba osób: do 14 dni przed datą przyjęcia
9. Cena ofertowa ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie z uwagi na dynamiczne koszty w branży (inflacja, składniki, praca, usługi). Cena gwarantowana obowiązuje dopiero po potwierdzeniu na 4 tygodnie przed wydarzeniem — do tego czasu wszystkie ceny są informacyjne.
10. Rozliczenie: w dniu spotkania biznesowego
11. Płatność: gotówką lub kartą
12. Faktura VAT: wystawiana na życzenie, po wcześniejszym zgłoszeniu danych do faktury
13. Odpowiedzialność za mienie i przestrzeń lokalu
Organizator przyjęcia ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia, dekoracji oraz przestrzeni lokalu powstałe w trakcie wydarzenia — zarówno z winy własnej, jak i osób trzecich uczestniczących w uroczystości.
W przypadku wystąpienia szkód, koszt ich naprawy lub wymiany zostanie doliczony do końcowego rozliczenia.
14. Zasady bezpieczeństwa i zachowania w lokalu
Palenie tytoniu w przestrzeni wewnętrznej lokalu jest zabronione. Dla Gości palących dostępny jest ogródek zewnętrzny.
Zabronione jest używanie otwartego ognia oraz substancji niedozwolonych, w tym narkotyków.
W przypadku niewłaściwego zachowania Gości, które narusza komfort innych uczestników, zasady bezpieczeństwa lub utrudnia pracę personelu, obsługa zastrzega sobie prawo do uprzejmego poproszenia o opuszczenie lokalu przez osoby zakłócające przebieg wydarzenia.